CPMG / KA / BG-GPO/13 / 2003-2005 ಸುವರ್ಣ ಕರ್ನಾಟಕ - 2006



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೦	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ನವೆಂಬರ್ ೧೭, ೨೦೦೫ (ಕಾರ್ತಿಕ ೨೬, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೨೭)	ಸಂಚಿಕೆ ೪೫

ಭಾಗ-೪-ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು, ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು.

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ 944 ಸಿಎನ್‌ಎಸ್ 2005, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 5ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2005

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 (1959ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 11)ರ ಕಲಂ 29ರ ಉಪ ಕಲಂ (1)ರ ಮೇರೆಗೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಶ್ರೀ ಜಾನಪ್ಪ ಬಿನ್ ಹನ್ಮಂತಪ್ಪ, ಕುರ್ಡಿ, ಮಾನ್ವಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಇವರನ್ನು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ಮಾನ್ವಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕುರ್ಡಿ ರೈತರ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್, ನಿ., ಕುರ್ಡಿ ಇದರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆವಿಗೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ.ಆರ್. 628 **ಆರ್.ಎಸ್. ಹುಚ್ಚಾಚಾರಿ**

ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ 970 ಸಿಎನ್‌ಎಸ್ 2005, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2005

ಈ ಹಿಂದೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 (1959ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 11)ರ ಕಲಂ 29ರ ಉಪ ಕಲಂ(1)ರ ಮೇರೆಗೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಬೆಳಗಾಂ ಜಿಲ್ಲೆ ಬೈಲಹೊಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬೈಲಹೊಂಗಲ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕೃಷಿ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಬೈಲಹೊಂಗಲ ಇದರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆವಿಗೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

1) ಶ್ರೀ ಮಹಾಂತೇಶ ಸುರೇಶ ಹೊಸಮನಿ, ಸಾ: ಬೈಲಹೊಂಗಲ, ಜಿ: ಬೆಳಗಾವಿ.

2) ಶ್ರೀಮತಿ ಮಲ್ಲವ್ವ ಬಸಪ್ಪ ಬುಡರಕಟ್ಟಿ, ಸಾ: ಬೈಲಹೊಂಗಲ, ಜಿ: ಬೆಳಗಾವಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ.ಆರ್. 629 **ಆರ್.ಎಸ್. ಹುಚ್ಚಾಚಾರಿ**

ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ.

HEALTH & FAMILY WELFARE SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. HFW 101 IMM 2005, Bangalore, Dated: 20th September 2005

In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 8 of the Drugs and Magic Remedies (Objectionable Advertisements) Act, 1954 (central Act 21 of 1954), the Government of Karnataka hereby authorises the following Gazetted officers of the Directorate of Health and Family Welfare Services, Government of Karnataka, specified in column (2) of the table below for the purpose of the said section for the local limits of the area specified in the purpose of the column(3)there of:

TABLE

Sl.No.	GAZETTED OFFICERS	LOCAL LIMITS OF THE AREA
(1)	(2)	(3)
1.	District Health and Family Welfare Officer, Bangalore District	Area comprising the entire Bangalore District.
2.	District Health and Family Welfare Officer, Bangalore Rural District.	Area comprising the entire Bangalore Rural District.
3.	District Health and Family Welfare Officer, Bidar District.	Area comprising the entire Bidar District
4.	District Health and Family Welfare Officer, Belgaum District.	Area comprising the entire Belgaum District
5.	District Health and Family Welfare Officer, Chickamagalur District.	Area comprising the entire Chickamagalur District
6.	District Health and Family Welfare Officer, Dharwad District	Area comprising the entire Dharwad District.
7.	District Health and Family Welfare Officer, Gulbarga District	Area comprising the entire Gulbarga District.
8.	District Health and Family Welfare Officer, Bijapur District	Area comprising the entire Bijapur District.
9.	District Health and Family Welfare Officer, Raichur District	Area comprising the entire Raichur District.
10.	District Health and Family Welfare Officer, Bellary District	Area comprising the entire Bellary District.
11.	District Health and Family Welfare Officer, Gadag District	Area comprising the entire Gadag District.
12.	District Health and Family Welfare Officer, Haveri District	Area comprising the entire Haveri District
13.	District Health and Family Welfare Officer, Koppal District	Area comprising the entire Koppal District
14.	District Health and Family Welfare Officer, Tumkur District	Area comprising the entire Tumkur District
15.	District Health and Family Welfare Officer, Kolar District	Area comprising the entire Kolar District
16.	District Health and Family Welfare Officer, Mandya District	Area comprising the entire Mandya District
17.	District Health and Family Welfare Officer, Hassan District	Area comprising the entire Hassan District
18.	District Health and Family Welfare Officer, Dakshina Kannada District.	Area comprising the entire Dakshina Kannada District
19.	District Health and Family Welfare Officer, Udupi District	Area comprising the entire Udupi District
20.	District Health and Family Welfare Officer, Chamaraja nagar District	Area comprising the entire Chamaraja nagar District

Sl.No.	GAZETTED OFFICERS	LOCAL LIMITS OF THE AREA
21.	District Health and Family Welfare Officer, Mysore District	Area comprising the entire Mysore District
22.	District Health and Family Welfare Officer, Kodagu District	Area comprising the entire Kodagu District
23.	District Health and Family Welfare Officer, Uttara Kannada District	Area comprising the entire Uttara Kannada District
24.	District Health and Family Welfare Officer, Bagalkot District	Area comprising the entire Bagalkot District
25.	District Health and Family Welfare Officer, Davanagere District.	Area comprising the entire Davanagere District
26.	District Health and Family Welfare Officer, Chitradurga District	Area comprising the entire Chitradurga District
27.	District Health and Family Welfare Officer, Shimoga District	Area comprising the entire Shimoga District

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

S.N. KRISHNAKUMAR

P.R. 559

Under Secretary to Government,
Health & Family Welfare Department.

COMMERCE & INDUSTRIES SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. CI 234 SGF 2005, Bangalore, Dated: 17th October 2005

Whereas it is necessary to allocate cane area to the new Sugar factories which are coming up in Karnataka State for purchase of Sugar cane according to their Crushing capacity, the availability of Sugarcane in the area where Sugarcane is grown and need for production of Sugar.

Accordingly in exercise of the powes conferred by clause 6, 7, 8 and 9 of the Sugar cane (Control) order 1966 read with G.S.R. 1127 Dt.16th July 1966 of the GOI Ministry of Food, Agriculture, community Development and Co-operation (Department of Food) the Government of Karnataka issued on order vide Notification No.CI 34 SGF 2000 Dt. 30.06.2000 to enable M/s Haripriya Sugar works Limited Burlatti, Athani Taluk, Belgaum District to purchase the quantity of Sugarcane from the reserved area.

Where as it is necessary to transfer all 23 villages of Athani Taluk, Belgaum District from the vicinity of the M/s. Haripriya Sugar works Ltd., Buralatti, Athani Taluk, Belgaum District which is taken over by Renuka Sugar Ltd., and named it as Shree Renuka Sugars Ltd., Unit No.4, Buralatti, Athani Taluk, Belgaum District and allocate the same to Shree Renuka Sugars Ltd., Unit No.4, Buralatti Athani Taluk, Belgaum District to enable them to procure Sugar cane having regard to their Crushing Capacity of 5000 TCD.

1. TITLE, COMMENCEMENT AND DURATION OF OPERATION.-

i. This Order may be called the Karnataka Sugarcane (Regulation of Distribution) Shree Renuka Sugars Ltd., Unit. No.4. Buralatti Athani Taluk, Belgaum District order 2005.

ii. It shall come into force at once and shall remain in force till withdrawn or repealed subject to amendments as the State Government may make from time to time.

2. DEFINITIONS.- In this order.-

a. Factory means the premises of the factory at Buralatti Athani Taluk, Belgaum District Owned by Shree Renuka Sugars Ltd., including the precincts of such factory.

b. 'Form' means a form appended to this order.

c. Words and expressions used in this order but not defined shall have the meaning assigned to them in clause 2 of the Sugarcane (Control) order 1966.

3. Determination of the quantity of Sugarcane required by the factory and reservation of the area for supply of sugarcane.

i. The crushing capacity of Shree Renuka Sugars Ltd., Unit No.4 Buralatti being 5000 TCD. The quantity of Sugarcane required by the factory during a year is about 9 Lakh M.Ts to 10 Lakh M.Ts

ii. The factory shall secure the sugarcane determined under subclause (2) from the areas specified in schedule-I to this order which shall be the area reserved temporarily in the interest of farmers

for supplying sugarcane to the factory concerned, till the new factories, likely to come up in that area are established.

4. FIXIATION OF QUANTITY OF SUGARCANE TO BE SUPPLIED BY THE GROWER.-

Every grower of sugarcane in the area reserved temporarily as specified in Schedule-I shall supply to the factory ninety five percent of the sugarcane grown by each such grower Co-operative Society operating in the reserved area, through such society.

5. AGREEMENT TO SUPPLY OR PURCHASE THE DETERMINED QUANTITY OF SUGARCANE.-

Every grower of sugarcane or a sugarcane grower Co-operative Society, supplying sugarcane to the factory and the factory shall enter in to agreement to supply or purchase as the case may be, the quantity of sugarcane determined under clause-4.

6. PROHIBITION OF EXPORT OF SUGARCANE FROM AREA RESERVED TEMPORARILY.-

No. Sugarcane shall be exported from the area reserved temporarily except under and in accordance with the conditions of a permit issued by the Deputy Commissioner in Form-I of Schedule-II.

7. ISSUE OF PERMITS.-

i. Application for the grant of a permit under clause-6 shall be made in form 2 of Schedule-II and shall be accompanied by a fee of Rs.5/- and an amount of Rs.100/- as security Deposit.

ii. If any condition of the permit is contravened, the Deputy Commissioner may after giving an opportunity to the person Concerned to show cause why the amount deposited by way of security or any part there of may not be forfeited, pass order forfeiting the whole or part of the amount of deposited as security.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

P. ANANDA KUMAR

Desk Officer (Sugar) Commerce & Industries Department.

SCHEDULE-I

The following villages are transferred to Shree Renuka Sugars Ltd., Unit. No.4, Burlatti, Athani Taluk, Belgaum District from M/s Haripriya Sugar works Ltd., Burlatti, Athani Taluk, Belgaum District with immediate effect.

Name of The villages			
1.	Telsang	13.	Badachi
2.	Bannur	14.	Yakkanchi
3.	Halalli	15.	Yalahadalagi
4.	Aratal	16.	Adahalli
5.	Badagi	17.	Aigali
6.	Kokatnur	18.	Kohalli
7.	Zunjarwad	19.	Ramteerth
8.	Shirahatti	20.	Kakmari
9.	Balawad	21.	Kannal
10.	Kodaganur	22.	Kottalagi
11.	Nandagaon	23.	Savadi
12.	Katageri		

P. ANANDA KUMAR

Desk Officer (Sugar) Commerce & Industries Department.

SCHEDULE-II - FORM-I

(SEE CLAUSE 6)

The Karnataka Sugarcane (Regulation of Distribution), Shree Renuka Sugars Ltd., Unit No.4, Buralatti, Athani Taluk, Belgaum District, Order 2005

Permit No. Date:

1.	Full Name of the Applicant	:	
2.	Father's Name	:	
3.	Residential Address in full	:	

4.	Quantity of Sugarcane for which permit is granted for export	:	
5.	Area and village from which Sugarcane is permitted to be Exported.	:	
6.	A. Place to which it is to be exported B. The purpose for which export is permitted i) For Sale ii) For Crushing Sugarcane Juice for Manufacture of Gur/Sakkare Gul/Jaggery/ Rabi/ or Khandasari	:	
7.	Their permit is valid upto	:	
8.	The permit is granted subject to the following terms and conditions.		
	a. Permit is not transferable. b. The permit shall be produced on demand by an officer authorized by the Deputy Commissioner. c. On expiry of the validity of the permission within 48 hours of the expiry of the validity date the permit shall be surrendered to the permit issuing authority.		

Place:
Date:

SIGNATURE OF THE PERMIT ISSUING AUTHORITY

SCHEDULE-II - FORM-II
(SEE CLAUSE 7)

The Karnataka Sugarcane (Regulation of Distribution), Shree Renuka Sugars Ltd., Unit No.4, Buralatti, Athani Taluk, Belgaum District, Order 2005

Application for the grant of permit for exporting sugarcane from a reserved area.

1.	Full Name of the Applicant	:	
2.	Father's Name	:	
3.	Residential Address in full	:	
4.	Quantity of Sugarcane for which permit is requested for export	:	
5.	Area and the village from which Sugarcane is intended to be exported	:	
6.	The purpose for which the export is intended i) For Sale ii) For Crushing Sugarcane Juice or manufacture of Gur/Sakkare Gul/Jaggery/ Rabi/ or Khandasari for sale or self consumption	:	

I declare that, I am fully aware of the provisions of the Karnataka Sugarcane (Regulation of Distribution), Shri Renuka Sugars Ltd., Unit No.4, Buralatti, Athani Taluk, Belgaum District order 2005 and the particulars furnished in the application are true to the best of my knowledge and belief and the permit to be issued will be properly used for the purpose for which it is issued. I have actually read-got read and understood the conditions of the permit given in Form No.1 of the Schedule appended to the Karnataka Sugarcane (Regulation of Distribution), Shri Renuka Sugars Ltd., Unit No.4, Burlatti, Athani Taluk, Belgaum District Order 2005. and I agree to abide by them.

Place:
Date:

SIGNATURE OF THE APPLICANT.

P.R. 643

URBAN DEVELOPMENT SECRETARIAT

NOTIFICATION

No.UDD 154 Bemrupra 2004 (P), Bangalore, dated 10th October 2005

In exercise of the powers specified in Clause 17 of the Govt. Notification No.UDD 154 Bemrupra 2004, dated 18-1-2005 Govt hereby notify that the Development Right Certificate shall not be valid for use in the areas of Bangalore City annexed to this Notification.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

N.Y. SAGARA

Under Secretary to Government,

Urban Development Department

ANNEXURE

Notification No.UDD 154 Bemrupra 2004(P) dated 10-10-2005

LIST OF MONUMENTAL BUILDINGS IN BANGALORE

Sl. No.	Details	Road	TDR Resctricted from the Boundary of the Site (in mtrs)
1	2	3	4
1	Vidhana Soudha	RajBhavan Road	500
2	High Court Building	Dr.B.R.Ambedkar Road	500
3	Raj Bhavan	Raj Bhavan Road	500
4	Kempegowda Watch Towers (4 Nos)	--	100
5	Chitra Kala Parishat	Kumara Krupa Road	100
6	Venkatappa Art Gallary	Kasturba Road	100
7	Chowdaiah Memorial Hall	Sankey Road	100
8	Jawaharlal Bhavan	Raj Bhavan Road	100
9	Puttana Chetty Town Hall	SJP Road	100
10	SJP Polytechnic	K.R.Circle	100
11	Oriental Building	M.G.Road	100
12	AG's Office	Near Vidhana Soudha	100
13	St.Mary's Bisillica Church	Meenakshi Koil Street (Shivajinagar)	100
14	Shankarmutt	Shankarmutt Rd(Basavangudi)	100
15	Tippu's Palace	Albert Victor Road (Chamarajpet)	100
16	Jumma Masjid	Old Poor House(OPH) Road (Cantonment) (Jumma Masjid Road)	100
17	Masjid-e-Azam	OP.H.Road ((Jumma Masjid Road)	100
18	GPO	Dr. B.R.Ambedkar Road	100
19	Parsee Agiari Fire Temple	Cunningham Road	100
20	Gurudwar	Opposite Ulsoor Lake	100
21	Bangalore Palace	Bellary Road	100
22	Ramakrishna Ashram	Bull Temple Road	100
23	Tippu Fort	Albert Victor Road (Chamrajpet)	100
24	Lalbagh	R.V.Road /Double Road	100
25	Beagul rock	Bull Temple Road	100
26	Cubbon Park	Near Vidhana Soudha	100
27	St.Mark's Cathedral	St.Mark's Road	100
28	Central College	Palace Road	100
29	Indian Institute of Science	C.V.Raman Road	100
30	Mayo Hall	Residency Road	100
31	Government Museum	Kasturba Road	100
32	VIT Museum	Kasturba Road	100

1	2	3	4
33	Bull Temple	Bull Temple Road	100
34	Gavi Ganghadhareshwara Temple	Near Kempambudi Tank	100
35	Dharamaja Temple	Pailwan Krishnaiah Road	100
36	Venkataramanaswamy Temple (Kote)	K.R.Road	100
37	Hanumantharayana Gudda (Rama-Hanumantha)	50 ` Road (Hanumanthanagar)	100
38	Annamma Temple	Subedar Chettram Road	100
39	Kadumalleshwara Temple	Sampige Road, Malleswaram	100
40	Krishna Temple	Sampige Road, Malleswaram	100
41	Narasimhaswamy Temple	Balepet	100
42	St.John's Church	Cleave land town (St.John Church Road)	100
43	ISCON Temple	Chord Road	100
44	Dodda Ganapathi Temple	Bull Temple Road	100
45	Infant Jesus Church	Viveknagar (Bazar Street)	100
46	Ibrahim Shah Mosque	Kumbarpet (Mosque lane)	100
47	Parshavanthswamy Jain Temple	Gandhinagar (Adjacent to Thribuvan Theatre)	100
48	Vanivilas Hospital (Minto Hospital)	K.R.Road	100
49	Gandhi Bhavan	Kumara Krupa Road	100
50	T.V.Tower	Jaymahal Road	100
51	T.Chowdaiah Road	Mins Circle High Ground Police Station -	
52	Palace Road	Mysore Bank circle to – High Ground Police Station.	
53	Seshadri Road	Anandrao Circle – to K.R.Circle	
54	Brigade Road	M.G.Road – toResidency Road	
55	Vidhana Veedhi	K.R.Circle – to Queens Circle	
56	Kumara Krupa Road	Race Course Road – to T.Chowdaiah Road Junction	
57	Post Office Road	K.R.Circle – to Mysore Bank Circle	
58	Cunningham Road	Millers Road Junction – to Queens Circle	
59	Kasturba Road	Hudson Circle – to M.G.Road	

N.Y. SAGARA
Under Secretary to Government,
Urban Development Department

P.R. 642

ಇಂಧನ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಎನ್ 151 ಇಇಬಿ 2005, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 17ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2005

ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಮಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತದ ಸಂಸ್ಥಾ ನಿವೇದನಾ ಹಾಗೂ ಸಂಘ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪತ್ರದ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 74(ಎ) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಶ್ರೀ ಋತ್ವಿಕ್ ಪಾಂಡೆ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಇವರನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತದ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಲ್. ಲೋಕನಾಥ್, ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಇವರನ್ನು ಮಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಚಾಮುಂಡೇಶ್ವರಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮದ ಸಂಸ್ಥಾ ನಿವೇದನಾ ಹಾಗೂ ಸಂಘ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪತ್ರದ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 72(ಎ) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಶ್ರೀ ದರ್ಪಣ್ ಜೈನ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಇವರನ್ನು ಚಾಮುಂಡೇಶ್ವರಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಸುರೇಶ್ ಬಿ. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪನವರ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 644

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 89 ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎಂ 2005, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 5ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2005

ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಗ್ಗಡದೇವನಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಂತರಸಂತೆ ಹೋಬಳಿ ಬೀರಂಬಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.70.1 ಮತ್ತು 71.1 ರಲ್ಲಿ 7.26 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 109 ರಡಿ ಖರೀದಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 157 ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎಂ 2002, ದಿನಾಂಕ: 22.4.2003 ರಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ನಿಗದಿತ 2 ವರ್ಷದ ಒಳಗೆ ಪೂರೈಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಮತ್ತೆ 1 ವರ್ಷದ ಕಾಲಾವಧಿ ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಕೋರಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 27.06.2005ರ ಪತ್ರದ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರವು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ: 22.4.2005 ರಿಂದ 22.4.2006 ರವರೆಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ.ಆರ್. 645   **ಬಿ. ಚಿಕ್ಕರಾಜು**

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ).

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 234 ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎ 2004(ಭಾ), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 5ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2005

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ, 1961ರ (1962ರ 10ನೇ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ) ಕಲಂ 48ರ ಉಪ ಕಲಂ 1 ರಿಂದ 3 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಭೂ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಗೆ ಈ ಹಿಂದೆ ಮಾಡಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಅವರ ಬದಲಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಭೂ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಪುನರ್ ರಚಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಭೂ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
ಸೋಮವಾರ ಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು (ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ)	1) ಶ್ರೀ ಬಿ.ಇ. ಜಯೇಂದ್ರ ಬಿನ್ ಈರಪ್ಪ (ಪ.ಜಾ.) ಬೆಟ್ಟದಹಳ್ಳಿ, ಶಾಂತಳ್ಳಿ, ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ.
	2) ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಸೋಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ, ಹೆಬ್ಬಾಲೆ ಪಂಚಾಯತಿ, ಸೋಮವಾರ ಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ.
	3) ಶ್ರೀ ಶರತ್ ಶೇಖರ್, ಎಸ್.ಸಿ. ಬಿನ್ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಶನಿವಾರ ಸಂತೆ, ಸೋಮವಾರ ಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ.ಆರ್. 647   **ಬಿ. ಚಿಕ್ಕರಾಜು**

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ)

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 68 ಎಂಎಲ್‌ಆರ್ 2004 (ಸಿ-33), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 6ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2005

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯಿದೆ 1964ರ ಪ್ರಕರಣ 11 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಉಳ್ಳಾಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

1. ಶ್ರೀ ರವಿ ಸುವರ್ಣ ಬಿನ್ ಯು. ಬಾಬು ಸುವರ್ಣ ನಿಲಯ, ಉಳ್ಳಾಲ ಬೈಲು, ಉಳ್ಳಾಲ.
2. ಶ್ರೀ ಬಾರೊಲೆ ಡಿಸೋಜಾ ಬಿನ್ ಜೆಲ ಡಿಸೋಜಾ, ಪೆರ್ಮನ್ನೂರು ಚೆಂಬುಗುಡ್ಡೆ, ತಿಟ್ಕೊಬ್ಲಿ.
3. ಶ್ರೀ ಮುಸ್ತಾಫ್ ಬಿನ್ ಅಬ್ದುಲ್ಲ ಇದಿನಬ್ಬ, ಮೇಲಂಗಡಿ, ಮಾಸ್ತಿಕಟ್ಟೆ, ಉಳ್ಳಾಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ.ಆರ್. 649   **ಜೆ. ರಾಘವೇಂದ್ರಾಚಾರ್**

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂ.ಇ. 504 ಮುನೋಮು 2005, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2005

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ-34 ಕಲಂ 9(1)ಬಿ ರೊಂದಿಗೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು 1958ರ ನಿಯಮ 11-ಎ (3) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಮೆ:ಸಂಡೂರ್ ಪವರ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರು ಒಟ್ಟು 4,00,00,000/- ರೂಪಾಯಿಗಳ ಮೌಲ್ಯದ ಷೇರುಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:01-09-2005 ರಂದು ಒಟ್ಟು ರೂ. 40,000/- (ನಲವತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯಿಸಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 504 ಮುನೋಮು 2005, ದಿನಾಂಕ: 29-08-2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಚಿತ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಸಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಷೇರು ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿಸಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಯಮ 11-ಎ (3)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಷೇರುಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ತಪ್ಪದೇ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಾವಳಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮ 11-ಎ(4)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಷೇರುಗಳ ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪುಸ್ತಕ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲು ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ.ಎನ್. ಶ್ರೀಮುಖಿ

ಪಿ.ಆರ್. 608

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, (ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ)

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂ.ಇ. 505 ಮುನೋಮು 2005, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2005

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ-34 ಕಲಂ 9(1)ಬಿ ರೊಂದಿಗೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು 1958ರ ನಿಯಮ 11-ಎ (3)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಮೆ:ಸಂಡೂರ್ ಪವರ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರು ಒಟ್ಟು 60,43,000/- ರೂಪಾಯಿಗಳ ಮೌಲ್ಯದ ಷೇರುಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:01-09-2005 ರಂದು ಒಟ್ಟು ರೂ. 6,043/- (ಆರು ಸಾವಿರದ ನಲವತ್ಮೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯಿಸಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 505 ಮುನೋಮು 2005, ದಿನಾಂಕ: 29-08-2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಚಿತ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಸಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಷೇರು ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿಸಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಯಮ 11-ಎ (3)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಷೇರುಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ತಪ್ಪದೇ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಾವಳಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮ 11-ಎ(4)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಷೇರುಗಳ ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪುಸ್ತಕ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲು ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ.ಎನ್. ಶ್ರೀಮುಖಿ

ಪಿ.ಆರ್. 609

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, (ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ)

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂ.ಇ. 506 ಮುನೋಮು 2005, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2005

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ-34 ಕಲಂ 9(1)ಬಿ ರೊಂದಿಗೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು 1958ರ ನಿಯಮ 11-ಎ (3)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಮೆ:ಸಂಡೂರ್ ಪವರ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರು ಒಟ್ಟು 42,60,00,000/- ರೂಪಾಯಿಗಳ ಮೌಲ್ಯದ ಷೇರುಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:01-09-2005 ರಂದು ಒಟ್ಟು ರೂ. 4,26,000/- (ನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷದ ಇಪ್ಪತ್ತಾರು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿ ಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯಿಸಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 506 ಮುನೋಮು 2005, ದಿನಾಂಕ: 29-08-2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಚಿತ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಸಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಷೇರು ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿಸಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಯಮ 11-ಎ (3)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಷೇರುಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ತಪ್ಪದೇ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಾವಳಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮ 11-ಎ(4)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಷೇರುಗಳ ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪುಸ್ತಕ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲು ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ.ಎನ್. ಶ್ರೀಮುಖಿ

ಪಿ.ಆರ್. 610

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, (ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ)

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂ.ಇ. 507 ಮುನೋಮು 2005, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2005

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ-34 ಕಲಂ 9(1)ಬಿ ರೊಂದಿಗೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು 1958ರ ನಿಯಮ 11-ಎ (3)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಮೆ:ಸಂಡೂರ್ ಪವರ್

ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರು ಒಟ್ಟು 2,33,63,800/- ರೂಪಾಯಿಗಳ ಮೌಲ್ಯದ ಷೇರುಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:01-09-2005 ರಂದು ಒಟ್ಟು ರೂ. 23,364/- (ಇಪ್ಪತ್ಮೂರು ಸಾವಿರದ ಮುನ್ನೂರ ಅರವತ್ನಾಲ್ಕು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯಿಸಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 507 ಮುನೋಮು 2005, ದಿನಾಂಕ: 29-08-2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಚಿತ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಸಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಷೇರು ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿಸಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಯಮ 11-ಎ (3)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಷೇರುಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ತಪ್ಪದೇ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಾವಳಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮ 11-ಎ(4)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಷೇರುಗಳ ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪುಸ್ತಕ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲು ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ.ಎನ್. ಶ್ರೀಮುಖಿ

ಪಿ.ಆರ್. 611

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, (ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ)

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂ.ಇ. 508 ಮುನೋಮು 2005, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2005

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ-34 ಕಲಂ 9(1)ಬಿ ರೊಂದಿಗೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು 1958ರ ನಿಯಮ 11-ಎ (3)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಮೆ:ಸಂಡೂರ್ ಪವರ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರು ಒಟ್ಟು 33,02,50,000/- ರೂಪಾಯಿಗಳ ಮೌಲ್ಯದ ಷೇರುಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 01-09-2005 ರಂದು ಒಟ್ಟು ರೂ. 3,30,250/- (ಮೂರು ಲಕ್ಷ ಮೂವತ್ತು ಸಾವಿರದ ಇನ್ನೂರ ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯಿಸಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 508 ಮುನೋಮು 2005, ದಿನಾಂಕ: 29-08-2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಚಿತ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಸಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಷೇರು ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿಸಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಯಮ 11-ಎ (3)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಷೇರುಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ತಪ್ಪದೇ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಾವಳಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮ 11-ಎ(4)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಷೇರುಗಳ ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪುಸ್ತಕ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲು ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ.ಎನ್. ಶ್ರೀಮುಖಿ

ಪಿ.ಆರ್. 612

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, (ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ)

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂ.ಇ. 512 ಮುನೋಮು 2005, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 6ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2005

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ-34 ಕಲಂ 9(1)ಬಿ ರೊಂದಿಗೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು 1958ರ ನಿಯಮ 11-ಎ (3)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಮೆ: CICB-Chemicon Pvt. Ltd.,ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರು ಒಟ್ಟು 1,42,36,000/- ರೂಪಾಯಿಗಳ ಮೌಲ್ಯದ ಷೇರುಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:16-09-2005 ರಂದು ಒಟ್ಟು ರೂ. 14,236/- (ಹದಿನಾಲ್ಕು ಸಾವಿರದ ಇನ್ನೂರ ಮೂವತ್ತಾರು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯಿಸಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 512 ಮುನೋಮು 2005, ದಿನಾಂಕ: 16-09-2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಚಿತ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಸಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಷೇರು ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿಸಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಯಮ 11-ಎ (3)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಷೇರುಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ತಪ್ಪದೇ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಾವಳಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮ 11-ಎ(4)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಷೇರುಗಳ ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪುಸ್ತಕ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲು ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ.ಎನ್. ಶ್ರೀಮುಖಿ

ಪಿ.ಆರ್. 646

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, (ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ)

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಇ /163/ರರವಿ /2005, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 19ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2005

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

2005 ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ (2005 ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯಿದೆ ಸಂಖ್ಯೆ:22) ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2) ಹಾಗೂ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಇವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೆಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ವಿಷಯಗಳು
ಭಾಗ – 1			
1	ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	1. ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳು ಕೋ–ಆಪರೇಟಿವ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೋಸೈಟೀಸ್ / ಬ್ಯಾಂಕ್ಸ್. 2. ಕೋಆಪರೇಟಿವ್ ರೂರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೋಸೈಟೀಸ್ / ಬ್ಯಾಂಕ್ಸ್. 3. ಕಾಸ್ಕಾರ್ಡ ಬ್ಯಾಂಕ್ /ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ /ಡಿಸಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ವಿಷಯಗಳು. 4. ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವಿಷಯಗಳು/ಹಾಲು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು. 5. ಕೆಎಮೆಫ್/ಎನ್ ಡಿಡಿಬಿ ವಿಷಯಗಳು ನಬಾರ್ಡ್ ವಿಷಯಗಳು. 6. ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಂದುವರಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿಷಯಗಳು. 7. ಚಿಟ್ ಫಂಡ್ ಆಕ್ಟ್ / ಮನಿಲೆಂಡರ್ ಆಕ್ಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 8. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು. 9. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ /ನಿಯಮಗಳು/ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಷಯಗಳು. 10. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು. 11. ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು. 12. ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಮಹಾ ಮಂಡಳ/ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಷಯಗಳು. 13. ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರ ನಿಯಮಿತ ವಿಷಯಗಳು. 14. ವಸತಿ ಮಹಾ ಮಂಡಳ. 15. ಸಹಕಾರ ಕುರಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮಂಡಳಿ 16. ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿಗಳು. 17. ಪಾನ್‌ಬ್ರೋಕರ್ ಆಕ್ಟ್ / ರೂಲ್ಸ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.

2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ, ಇವರನ್ನು ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಭಾಗ–2			
2.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	1. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ವಿಷಯಗಳು
2.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	3. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ, 1966 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1968 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 4. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು 5. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ /ಮಂಡಳಿಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು 6. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ವಿಷಯಗಳು 9. ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಟ್ಟದ ಅಂತರ್ ಶಾಖೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 10. ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳು 11. ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ (O&M) ವಿಷಯಗಳು
3.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	1. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು 2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು 3. ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 4. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಹಾಮಂಡಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 5. ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯವಸಾಯೋತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ (ಟಿಎಪಿಸಿಎಂಎಸ್)ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 6. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಮಾರಾಟ ಮಹಾಮಂಡಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 7. ಎನ್‌ಸಿಡಿಸಿ 3ನೇ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 8. ಗ್ರಾಮೀಣ ಗೋದಾಮು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗೋದಾಮುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯದ ವಿಷಯಗಳು. 9. ಸಂಸ್ಕರಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 10. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 11. ಮಹಿಳಾ ವಿವಿದೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಂಪ್ಸ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 12. ಇತರೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
4.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಮಹಾಮಂಡಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಯೂನಿಯನ್ನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ/ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 3. ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 4. ಮಹಿಳಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವಿಷಯಗಳು 5. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ತೆಂಗಿನ ನಾರಿನ ಸಹಕಾರ ಮಹಾ ಮಂಡಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 6. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ನೂಲಿನ ಗಿರಣಿಗಳ ಮಹಾಮಂಡಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು {ಸ್ಪಿನ್‌ಫೆಡ್) 7. ಸಹಕಾರಿ ನೂಲಿನ ಗಿರಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 8. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಮಹಾ ಮಂಡಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ (ಕಾವೇರಿ ಹ್ಯಾಂಡ್ ಲೂಮ್) ವಿಷಯಗಳು, ಸಿಲ್ಕ್ ಮತ್ತು ನೇಯ್ಗೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ವಿಷಯಗಳು
4.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	9. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಮಹಾಮಂಡಳ (ಶುಗರ್‌ಫೆಡ್‌ಗೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 10. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ, ಇವರನ್ನು ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಭಾಗ – 3			
1	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ– ಸಹಕಾರ– ಎ ಶಾಖೆ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	1. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು 2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು
2	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಸಹಕಾರ––ಬಿ ಶಾಖೆ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	1. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 3. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ, 1966 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1968 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 4. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು 5. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು
3.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಸಹಕಾರ–ಸಿ ಶಾಖೆ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	1. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳು. 2. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕ್ರೋಢಿಕರಣ ವಿಷಯಗಳು. 3. ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಟ್ಟದ ಅಂತರ್ ಶಾಖೆ ಕ್ರೋಢಿಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 4. ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳು. 5. ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ (O&M) ವಿಷಯಗಳು.
4.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಸಹಕಾರ – ಡಿ ಶಾಖೆ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	1. ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 2. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಂಡಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 3. ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯವಸಾಯೋತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ (ಟಿಎಪಿಸಿಎಂಎಸ್)ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 4. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಮಾರಾಟ ಮಹಾಮಂಡಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 5. ಎನ್.ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ 3ನೇ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 6. ಗ್ರಾಮೀಣ ಗೋದಾಮು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗೋದಾಮುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯದ ವಿಷಯಗಳು. 7. ಸಂಸ್ಕರಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 8. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 9. ಮಹಿಳಾ ವಿವಿದೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಂಪ್ಸ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ವಿಷಯಗಳು
5.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಸಹಕಾರ–ಇ ಶಾಖೆ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ನೂಲಿನ ಗಿರಣಿಗಳ ಮಹಾಮಂಡಳಕ್ಕೆ (ಸ್ಪಿನ್‌ಫೆಡ್) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 2. ಸಹಕಾರಿ ನೂಲಿನ ಗಿರಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 3. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಮಹಾ ಮಂಡಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ (ಕಾವೇರಿ ಹ್ಯಾಂಡ್ ಲೂಮ್) ವಿಷಯಗಳು, ಸಿಲ್ಕ್ ಮತ್ತು ನೇಯ್ಗೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 4.. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಮಹಾಮಂಡಳ (ಶುಗರ್‌ಫೆಡ್‌ಗೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 5. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 6. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಮಹಾಮಂಡಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಯೂನಿಯನ್ನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 7. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ:ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 8. ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 9. ಮಹಿಳಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವಿಷಯಗಳು. 10. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ತೆಂಗಿನ ನಾರಿನ ಸಹಕಾರ ಮಹಾಮಂಡಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
6.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸಹಕಾರ–ಎಫ್ ಶಾಖೆ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	1. ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳು ಕೋ–ಆಪರೇಟಿವ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೋಸೈಟೀಸ್ / ಬ್ಯಾಂಕ್ಸ್ 2. ಕೋಆಪರೇಟಿವ್ ರೂರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೋಸೈಟೀಸ್ / ಬ್ಯಾಂಕ್ಸ್ 3. ಕಾಸ್ಕಾರ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ /ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ /ಡಿಸಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ಸ್‌ಗಳ ವಿಷಯಗಳು 4. ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವಿಷಯಗಳು/ಹಾಲು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು. 5. ಕೆಎಮೆಫ್/ಎನ್ ಡಿಡಿಬಿ ವಿಷಯಗಳು ನಬಾರ್ಡ್ ವಿಷಯಗಳು 6. ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಂದುವರಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿಷಯಗಳು 7. ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿಗಳು
7.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸಹಕಾರ–ಜಿ ಶಾಖೆ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	1. ಚಿಟ್ ಫಂಡ್ ಆಕ್ಟ್ / ಮನಿಲೆಂಡರ್ ಆಕ್ಟ್ / ಪಾನ್‌ಬ್ರೋಕರ್ ಆಕ್ಟ್ / ರೂಲ್ಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು. 2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು 3. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ / ನಿಯಮಗಳು/ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಷಯಗಳು 4. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು 5. ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು 6. ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಮಹಾ ಮಂಡಳ/ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಷಯಗಳು 7. ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರ ನಿಯಮಿತ ವಿಷಯಗಳು 8. ವಸತಿ ಮಹಾ ಮಂಡಳಿ 9. ಸಹಕಾರ ಕುರಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮಂಡಳಿ 10. ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ.ಆರ್. 648

ಬಿ.ಎಸ್. ಜಾಪಾಲಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ.

ಒಳಾಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ-I

ಸಂಖ್ಯೆ: ಒಸಾಇ 42 ಸಶಾಶಾ 2004, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 16ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2005

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 2(ಹೆಚ್)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.

1) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ
2) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಿಸಿಎಎಸ್) ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ
3) ಪೋಲೀಸ್ ಸೇವೆಗಳು – ಎ ಶಾಖೆ
4) ಪೋಲೀಸ್ ಸೇವೆಗಳು – ಬಿ ಶಾಖೆ
5) ಪೋಲೀಸ್ ಸಹಾಯಕ ಸೇವೆಗಳು ಶಾಖೆ
6) ಪೋಲೀಸ್ ವೆಚ್ಚ ಶಾಖೆ
7) ಸೆರೆಮನೆ ಮತ್ತು ಸಿನಿಮಾ ಶಾಖೆ
8) ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ
9) ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ
10) ಅಪರಾಧ – ಎ ಶಾಖೆ
11) ಅಪರಾಧ– ಬಿ ಶಾಖೆ
12) ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಎ ಶಾಖೆ
13) ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಿ ಶಾಖೆ
14) ಕಾಫಿಪೋಸ್ ಮತ್ತು ಅಭಿಯೋಗಗಳು (ಆಡಳಿತ) ಶಾಖೆ
15) ರಹದಾರಿ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿಯರು ಶಾಖೆ
16) ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯುಷನ್ – I
17) ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯುಷನ್ – II

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ 5(1) ಮತ್ತು 5(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ" ಹಾಗೂ "ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ" ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1	2	3	4	5
1	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಶಾಖೆ	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
2	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಿಸಿಎಎಸ್) ರವರ ಶಾಖೆ	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ (ಪಿ.ಸಿ.ಎ.ಎಸ್) ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ (ಪಿ.ಸಿ.ಎ.ಎಸ್) ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಿ.ಸಿ.ಎ.ಎಸ್)
3	ಪೋಲೀಸ್ ಸೇವೆಗಳು–ಎ ಶಾಖೆ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
4	ಪೋಲೀಸ್ ಸೇವೆಗಳು – ಬಿ ಶಾಖೆ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
5	ಪೋಲೀಸ್ ಸಹಾಯಕ ಸೇವೆಗಳು ಶಾಖೆ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪೋಲೀಸ್ ಸೇವೆಗಳು)
6	ಪೋಲೀಸ್ ವೆಚ್ಚ ಶಾಖೆ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
7	ಸೆರೆಮನೆ ಮತ್ತು ಸಿನಿಮಾ ಶಾಖೆ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪೋಲೀಸ್ ಸೇವೆಗಳು)
8	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪೋಲೀಸ್ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
9	ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪೋಲೀಸ್ ಸೇವೆಗಳು)
10	ಅಪರಾಧ–ಎ ಶಾಖೆ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪೋಲೀಸ್ ಸೇವೆಗಳು)
11	ಅಪರಾಧ–ಬಿ ಶಾಖೆ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪೋಲೀಸ್ ಸೇವೆಗಳು)
12	ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಎ ಶಾಖೆ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
13	ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಿ ಶಾಖೆ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
14	ಕಾಫಿಪೋಸ್ ಮತ್ತು ಅಭಿಯೋಗಗಳು (ಆಡಳಿತ) ಶಾಖೆ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
15	ರಹದಾರಿ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿಯರು ಶಾಖೆ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪೋಲೀಸ್ ಸೇವೆಗಳು)
16	ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯುಷನ್–I	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1ನೇ ಅಪರ ವಾದೇಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಪದ ನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು)
17	ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯುಷನ್–II	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1ನೇ ಅಪರ ವಾದೇಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಪದ ನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ.ಆರ್. 599

ಆರ್. ರಂಗಮಣಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, (ಸಮನ್ವಯ)

KARNATAKA GOVERNMENT SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. ACS/838/AC/2005, Bangalore, Dated 3rd October 2005.

In accordance with the requirement of Clause (b) of Sub-section-1 of Section-4 of the Right to Information Act, 2005, the following information is hereby published in respect of the office of the Additional Chief Secretary Government of Karnataka, Room No. 331, 3rd Floor, Vidhana Soudha, Dr. B.R. Ambedkar Veedhi, Bangalore – 560 001 :

(i) The particulars of its organization, functions and duties :

The office of the Additional Chief Secretary is a part of the Karnataka Government Secretariat. The post of the Additional Chief Secretary is encadred in the Indian Administrative Service (Karnataka Cadre). The powers and duties are described in para 16A of the Karnataka Government Secretariat Manual of Office Procedure, which is extracted below :

"16A. Additional Chief Secretary will have equal status and responsibilities with that of Chief Secretary. He will be directly in charge of the Administrative Reforms Division of the DP&AR. He will give full attention to the disposal of pending files in the Secretariat as well as in the field subordinate offices. He will supervise the implementation of the arrears clearance drive, collect information about clearance of arrears and issue such follow up instructions as are considered necessary to ensure that all old cases are disposed off and that matters are attended to expeditiously. Additional Chief Secretary will also deal with such items of work as are entrusted to him by Government from time to time".

(ii) The powers and duties of its officers and employees :

The above mentioned extract covers the powers and duties of the Additional Chief Secretary. The duties of officers and employees in the Personal Section are governed by the Secretariat Manual of Office Procedure.

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability:

The Secretariat Manual of Office Procedure is followed.

(iv) The norms set by it for the discharge of its functions :

The functions are discharged in accordance with the Karnataka Government (Transaction of Business) Rules, 1977 and Secretariat Manual of Office Procedure.

(v) The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions:

(a) The Karnataka Government (Transaction of Business) Rules, 1977,

(b) The Secretariat Manual of Office Procedure.

(vi) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control :

Documents are held by the concerned administrative Secretariat Departments.

(vii) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof :

While there is no formal arrangement for such consultation with the public in relation to the formulation of policy, consultation with the public takes place between 3 PM to 5 PM on all working days when the officer is in office.

(viii) A statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public :

Boards, Councils, Committees, etc. are constituted by the administrative Secretariat departments concerned.

(ix) A directory of its officers and employees :

Sl.No.	Posts	Name	Telephone No
01	Addl. Chief Secretary	Dr.Malati Das	22257982/22033400
02	Personal Secretary Grade-II	S.Satish	22257982/22033400
03	Section Officer working in the post of Gazetted Personal Assistant.	Jayaprakashnarayan	22257982/22033400
04	Stenographer	S.Sadananda	22257982/22033400
05	Assistant	Vijaya Kumar.R	22257982/22033400
06	Assistant	Hanumanthaiah.K.J	22257982/22033400
07	Driver	Krishna.J	22257982/22033400
08	Jamedar	Srinivasa.R	22257982/22033400
09	Dalayath	Muniraju.M	22257982/22033400
10	Dalayath	Ramesh.G.P	22257982/22033400
11	Dalayath	Ranganatha.R	22257982/22033400

(x) The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations :

Sl.No.	Posts	Name	Remuneration
01	Addl. Chief Secretary	Dr.Malati Das	Rs. 51,680.00
02	Personal Secretary Grade-II	S.Satish	Rs. 22,122.00
03	Section Officer working in the post of Gazetted Personal Assistant	Jayaprakashnarayan	Rs. 21,046.00
04	Stenographer	B.Sadananda	Rs. 10,171.00
05	Assistant	Vijaya Kumar.R	Rs 10,861.00
06	Assistant	Hanumanthaiah.K.J	Rs. 7,901.00
07	Driver	Krishna.J	Rs. 8,770.00
08	Jamedar	Srinivasa.R	Rs.7,526.00
09	Dalayath	Muniraju.M	Rs. 5,635.00
10	Dalayath	Ramesh.G.P	Rs. 4,976.00
11	Dalayath	Ranganatha.R	Rs. 5,230.00

(xi) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made :

The office of the Additional Chief Secretary being part of the Karnataka Government Secretariat, its expenditure is met out of the Budget of the Karnataka Government Secretariat.

(xii) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes :

Not applicable.

(xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by it :

Not applicable.

(xiv) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form :

Nil

(xv) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use:

No Library or Reading Room is maintained by the office of the Additional Chief Secretary. The information required by the citizens may be obtained in accordance with the Right to Information Act, 2005.

(xvi) The names, designations and other particulars of the Public Information Officers :

Shri Jayaprakash Narayan, Gazetted Personal Assistant to Additional Chief Secretary	-	Public Information Officer as notified by Notification No.ACS/838/AC/2005 dated 16th September 2005

(xvii) Such other information as may be prescribed:

Nil.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

MALATI DAS

Additional Chief Secretary.

P.R. 617

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 79 EGM 2005, Bangalore, dated 11th October 2005

In terms of Section 4(1)(b) of Right to Information Act 2005 (Central Act 22 of 2005), the following details are published:

(i) Particulars of e-Governance Secretariat, functions and duties:

The e-Governance Secretariat, a division of Dept. of Personnel & Admv. Reforms (A.R.), is functioning in the first floor, second stage of Multi-storeyed Building, Bangalore. Sri N. Dharam Singh, Hon'ble Chief Minister is the head of the department. Sri Rajeev Chawla, IAS, is Secretary to Government, e-Governance and Miss Sathyavathi G., KAS, is Dy. Secretary to Govt., e-Governance. One Secretary, one Dy.Secretary, one Desk Officer and six technical officers along with their supporting staff are working. Their functions and duties are as follows:

(i) To implement the e-Governance strategy announced by Government of Karnataka in the G.O.No.ITD 16 MDA 2002 dated 22.08.2002.

(ii) Evolution of security policy framework for IT applications, standards in data encoding and encryption used by various Departments.

(iii) Evolution of standards for e-commerce, secure payment mechanism and public key infrastructure.

(iv) Evolution of standards for database scheme and application interoperability to enable data sharing across Departments.

(v) Facilitate evolution of Unicode standards for Kannada language and subsequent incorporation of those standards in all standard applications and databases.

(vi) Evolution of policy framework for encouraging growth of rural kiosks.

(vii) To create Karnataka Government portal which would work as one stop site for enabling citizens to seek online information and services through various access devices.

(viii) To create a common architecture for GIS implementation.

(ix) To create base maps and GIS database and their storage in a central repository to be used by all Departments.
(x) To create and maintain common IT infrastructure like Wide Area, Metropolitan Area networks.
(xi) To maintain operations of Secretariat LAN and to add various software modules and services for increasing the efficiency of Government.
(xii) To maintain the Smart Card based Attendance Monitoring System in Vidhana Soudha and M.S.Building.
(xiii) To implement single point citizen service centers all across Karnataka in a phased manner to provide single point Government services to the citizens.
(xiv) To assist Departments in their e-governance activities.
(xv) To regularly update the empanelled list of vendors for supplying IT hardware, software and IT related services to the Government Departments.
(xvi) To facilitate the functioning of State Technical Advisory Panel (TAP) and Departmental Technical Advisory Panels (TAP). However the Department of Information Technology and Bio-Technology will continue to service the Technical Advisory panel under ACS and under the different Departmental Secretaries since the advice rendered therein is technical in nature. The Secretary to Government, e-governance or his representative shall also attend these meetings to co-ordinate the e-governance aspects.
(xvii) The subject "Mukhya Vahini" relating to CM's office is transferred to the Secretary, e-Governance. The post of "DS(MIS)" in C.M's office will be abolished in due course.
(xviii) Evolution of online goods procurement procedures.
(xix) To create mechanism for IT training of Government employees for upgrading their IT skills and to create technical resources in the government gradually.
(xx) All other activities arising out of specific functions identified above.
(xxi) All other matters related to e-governance.

(ii) The powers and duties of its officers and employees are annexed.

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability:

For all administrative issues, policies, formalities, the procedure prescribed under the Karnataka Government Secretariat Manual of Office Procedure and Karnataka Transaction of Business Rules is followed while taking decision. The procedure is that the Desk Officer examines receipts and files and then submits to Deputy Secretary. thereafter the Deputy Secretary processes the file and submits to Secretary. Wherever the Finance Dept. approvals are required, the same are obtained. Wherever the approval of concerned Minister is required, the same is obtained. On technical matters, technical staff process the papers. Wherever, departmental TAP approval is required, the same is obtained.

(iv) The norms set by it for the discharge of its functions are annexed.

(v) Following are the rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions:
(a) Karnataka Government Secretariat Manual of Office Procedure;
(b) Karnataka Civil Service Rules
(c) Karnataka Finance Code
(d) Karnataka Transaction of Business Rules
(e) Karnataka Transparency in Public Procurement Act
(f) Govt. Order on Empowered Committee on formulation, approval, implementation and monitoring of e-Governance projects;

(vi) Statement of the categories of documents that are held by it or under its control:
(a) Government Orders
(b) Circulars
(c) Notifications
(d) List of empanelled vendors for procurement of IT Infrastructure.

(vii) Particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof:

The general public can approach any of the officers mentioned above during visiting hours of any working day i.e., from 3.30 PM to 5.30 PM.

(viii) Statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public:

The committees constituted under e-Governance Secretariat are as follows:

(a) State Level Technical Advisory Panel
(b) State Advisory Board
(c) Empowered Committee to approve annual e-Governance Action Plan

Meetings of these committees are not open to the public. However, the minutes of these meetings, which are not confidential in nature, are accessible to public, on request.

(ix) A directory of its officers and employees is annexed.

(x) A monthly remuneration received by each of its officers and employees is annexed. As all of them are permanent employees, their pay and allowances are disbursed as per Karnataka Civil Service Rules, the system of compensation is as provided in K.C.S.R.;

(xi) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursement made;

e-Governance Secretariat has no agencies and no budgets are allocated to its agencies.

(xii) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes;

e-Governance Secretariat is not handling any subsidy programmes.

(xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granting by it;

There are no recipients of concessions, permits or authorizations under e-Governance Secretariat.

(xiv) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form;

(a) Govt. Order regarding list of empanelled vendors
(b) e-Governance strategy for the current year and guidelines for empanelment.

(xv) Particulars of the facilities available to citizens for obtaining information including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use;

The general public can approach any of the officers mentioned above during visiting hours of any working day i.e., from 3.30 PM to 5.30 PM. No library or reading room is maintained in e-Governance Secretariat.

(xvi) The name, designation and other particulars of the Public Information Officer is as follows:

Sri K. R. Wallur, Desk Officer, e-Governance, DPAR (AR),
No.146, Gate No.1, Multi-storeyed Building, K.R.Circle, Bangalore 560 001.
Telephone No. 2203 2985
email address: **doegov-dpar@karnataka.gov.in**

(xvii) Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.

As and when required, the information would be updated.

By order and in the name of the Governor of Karnataka,
K.R. Wallur
Desk Officer, e-Governance,
Dept. of Personnel & Admv. Reforms. (A.R.)

POWERS AND DUTIES OF OFFICERS/EMPLOYEES OF e-GOVERNANCE SECRETARIAT AND NORMS SET BY IT FOR DISCHARGE OF ITS FUNCTIONS

	Name & Designation	Work allocated
1	Sri Rajeev Chawla, Secretary to Govt.,	• Overall supervision of implementation of e-Governance Strategy • Seeking allocations from State Government for Plan and Non-Plan work • Seeking financial assistance from Govt. of India/other agencies • Overall supervision of e-Governance Secretariat and implementation of objectives and functions of e-Governance Secretariat.

	Name & Designation	Work allocated
2	Miss Sathyavathi G., Dy. Secretary to Govt.	• Assisting Secretary to Govt.in the above mentioned works • Processing of files related to technical and administrative issues and submission to Secretary to Govt.
3	Sri K. R. Wallur, Desk Officer	• All administration matters • Assisting in processing and submission of files
4	Smt. D. R. Jayashri Systems Analyst	• Heading Training Cell and co-ordination with faculty • Co-ordination with Secretariat and field departments in obtaining lists of trainees • Handling training of CIOs of field departments • Preparation of training calendar • Maintenance training room infrastructure.
5	Sri H. M. Srinivas, Systems Analyst	• Responsible for implementation of Vethana Pay Roll Package in Secretariat and all field departments • Creation of Kannada portal • Monitoring of websites • Setting up and maintenance of mail server • Issues related to NUDI • Dy. Director (I/c), Bangalore-One Project. • Nodal Officer of TAP meetings of Depts. of Food & Civil Supplies, Kannada & Culture, Animal Husbandry and Veterinary Services, Co-operation, Women & Child Welfare.
6	Sri Gangadhar N. Datanal, Sr. Programmer	• Co-ordination and implementation of Wide Area Network • Co-ordination and implementation of Local Area Network including Vikas Soudha, AMC and Additional Nodes • Initiation of less paper office pilot in Secretariat • Empanelment of vendors, State level TAP and sub-committee meetings; • Nodal Officer for Departmental TAP meetings for Revenue, DPAR, Education, H&FW (including Medical Education), Agriculture & Horticulture, I.T. Dept., • Co-ordinating implementation of State Data Centre • Procurement of IT infrastructure • Introduction and maintenance of inventory software • Co-ordination with AMC vendors on hardware/UPS/ outsourced printers repairs and maintenance • Supervision of Local Area Network in MS Building and Vidhana Soudha.
7	Sri H. S. Shankar, Sr. Programmer	• Maintenance of Attendance Monitoring System and finger print devices, AMC of AMS readers • e-Procurement implementation • Nodal Officer of TAP meetings of FD, UD, Housing, Law Dept., Parliamentary Affairs & Legislation, Water Resources, PWD and ITY. • Implementation of Sachivalaya Vahini in Secretariat and co-ordination with NIC in implementing Sachivalaya Vahini
8	Sri C.G.Narayan, Sr. Programmer	• Works entrusted by Secretary, e-Governance.

	Name & Designation	Work allocated
9	Sri T. Sreenivasan, Jr. Programmer	Assist Senior Programmer in the following works: • Maintenance of Stores and monitoring Help Desk • All purchase processes. • Introduction and maintenance of inventory software. • Co-ordination with AMC vendors on hardware/UPS/outsourced printers repairs and maintenance • Nodal Officer of TAP meetings of Depts. of Home & Transport, Energy, Infrastructure Dev., Social Welfare, Disinvestment and Public Undertakings Reforms Dept., Forest, Ecology & Environment, RD & PR, C & I, Labour and Planning Dept.
10	Smt. D.S.Umarani, Jr. Programmer	Assist Systems Analyst and Sr. Programmer in the following works: • Maintenance of IT infrastructure in training rooms. • Maintenance of Attendance Monitoring System in Secretariat.
11	Sri A.M. Bhagwan, Jr. Programmer	Assist Systems Analyst and Sr. Programmer in the following works: • Co-ordination with Secretariat and field departments in obtaining lists of trainees • Handling training of CIOs of field departments • Preparation of training calendar • Empanelment of vendors, State level TAP and sub-committee meetings.
12	Smt. C. Mangala, Jr.Programmer	Assist Systems Analyst in conducting Training Programmes.
13	Smt. M.Mohanabai, Jr.Console Operator	• Maintenance of Attendance Monitoring System and finger print devices, AMC of AMS readers
14	Smt. S. Shobha, Prog. Assistant	• Co-ordination with Secretariat and field departments in obtaining lists of trainees • Handling training of CIOs of field departments • Preparation of training calendar
15	Sri K. Ravikumar Prog. Assistant	• Exclusive maintenance of Help Desk.
16	Sri Sham Sundar, Data Entry Operator	Assist Systems Analyst in Vethana Pay Roll Package
17	Smt. P. Kuppammal, Data Entry Operator	Assist Systems Analyst in Vethana Pay Roll Package
18	Sri Bhairaiah, Data Entry Operator	Assist Sr. Programmer in Empanelment of vendors, State level TAP and TAP sub-committee meetings.
19	Sri Y.V. Rangaswamy, Data Entry Operator	Assist Sr. Programmer in Empanelment of vendors, State level TAP and TAP sub-committee meetings.
20	Sri TS Muralidhara, Data Entry Operator	Assist Systems Analyst in conducting Training Programmes.

Monthly remuneration received by officers of e-Governance Secretariat

Sl. No.	NAME Smt/Sri	DESIGNATION	GROSS SALARY
01	Rajeev Chawla	Secretary to Government	38,612-00
02	G.Sathyavathi	Dy Secretary to Government	23,240-00
03	K.R.Wallur	Desk Officer	18,505-00
04	D.R.Jayashri	Systems Analyst	20,936-00
05	H.M. Srinivas	Systems Analyst	20,360-00
06	C.G.Narayan	Senior Programmer	17,912-00
07	Ganghadhar N Datanal	Senior Programmer	16,976-00
08	H.S Shankar	Senior Programmer	17,444-00

Sl. No.	NAME Smt/Sri	DESIGNATION	GROSS SALARY
09	T. Srinivasan	Junior Programmer	14,240-00
10	D.S. Umarani	Junior Programmer	11,271-00
11	Sanjeev	Junior Programmer	11,000-00
12	A.M. Bhagawan	Junior Programmer	17,444-00
13	C. Mangala	Junior Programmer	15,320-00
14	K. Ravikumar	Programming Assistant	10,460-00
15	S. Shobha	Programming Assistant	10,460-00
16	Mallikarjuna Bhajantri	Programming Assistant	10,460-00
17	M.Mohana Bai	Junior Console Operator	14,960-00
18	Y.V. Rangaswamy	Data Entry Operator	13,775-00
19	P. Kuppammal	Data Entry Operator	11,886-00
20	T.S. Muralidhar	Data Entry Operator	14,315-00
21	L. Shamasundar	Data Entry Operator	14,315-00
22	Byraiah	Data Entry Operator	10,385-00
23	H.Srinivasa Setty	Stenographer	10,370-00
24	B.S.Suma	Stenographer	9,620-00
25	N. Sujatha	Stenographer	9,900-00
26	C.S.Narasimhamurthy	F.D.A	10,610-00
27	C.M. Srinivasamurthy	F.D.A	9,760-00
28	M. Pushpa	S.D.A	6,506-00
29	M. Umesha	Junior Assistant	5,515-00
30	Promod Saloman	Junior Assistant	6,500-00

DIRECTORY OF OFFICERS AND EMPLOYEES OF e-GOVERNANCE SECRETARIAT

	NAME	DESIGNATION	Telephone
1	Sri Rajeev Chawla	Secretary to Govt., e-Governance, DPAR (AR)	22353953 (Off), 23549377 (Res), 22259109 (Fax) secyegov-dpar@karnataka.gov.in
2	Miss Sathyavathi G.	Dy.Secretary to Govt., e-Governance, DPAR (AR)	22258910 (Off), 22485263 (Res), dsegov-dpar@karnataka.gov.in
3	Sri K.R.Wallur	Desk Officer, e-Governance, DPAR (AR)	22032985 (Off), doegov-dpar@karnataka.gov.in
4	Smt. D.R.Jayashri	Systems Analyst	22032986 (Off), sa1egov-dpar@karnataka.gov.in
5	Sri H.M.Srinivas	Systems Analyst	22353861-2 (Off), sa2egov-dpar@karnataka.gov.in
6	Sri Gangadhar N.Datanal	Senior Programmer	22353861-2 (Off), srprog1egov-dpar@karnataka.gov.in
7	Sri C.G.Narayan	Senior Programmer	22353861-2 (Off), srprog2egov-dpar@karnataka.gov.in
8	Sri H.S.Shankar	Senior Programmer	22353861-2 (Off), srprog3egov-dpar@karnataka.gov.in
9	Sri T. Srinivasan	Junior Programmer	22353861-2 (Off), jrprog1egov-dpar@karnataka.gov.in
10	Smt. D.S.Umarani	Junior Programmer	22353861-2 (Off), jrprog2egov-dpar@karnataka.gov.in
11	Sri Sanjeev	Junior Programmer	22353861-2 (Off)
12	Sri A.M.Bhagawan	Junior Programmer	22353861-2 (Off)
13	Smt. C. Mangala	Junior Programmer	22353861-2 (Off)

	NAME	DESIGNATION	Telephone
14	Sri K. Ravikumar	Programming Assistant	22032965, 22353861-2 (Off)
15	Smt. S. Shobha	Programming Assistant	22353861-2 (Off)
16	Smt. M.Mohana Bai	Jr. Console Operator	22353861-2 (Off)
17	SriY.V.Rangaswamy	Data Entry Operator	22353861-2 (Off)
18	Smt. P.Kuppammal	Data Entry Operator	22353861-2 (Off)
19	Sri T.S.Muralidhar	Data Entry Operator	22353861-2 (Off)
20	Sri L. Shamsundar	Data Entry Operator	22353861-2 (Off)
21	Sri Byraiah	Data Entry Operator	22353861-2 (Off)
22	Sri H.Srinivas Shetty	Stenographer	22353861-2 (Off)
23	Smt. B.S.Suma	Stenographer	22388075 (Off)
24	Smt. N.Sujatha	Stenographer	22388075 (Off)
25	Smt. G.Mayadevi	Stenographer	22258910 (Off)
26	Sri CS Narasmihamurthy	First Division Assistant	22353861-2 (Off)
27	Sri CM Srinivasamurthy	First Division Assistant	22353861-2 (Off)
28	Sri Primod Soloman	Junior Assistant	22388075 (Off)
29	Sri M. Umesh	Junior Assistant	22353861-2 (Off)
30	Smt. M. Pushpa	Second Division Assistant	22353861-2 (Off)

K.R. Wallur
Desk Officer, e-Governance,
P.R. 618 Dept. of Personnel & Admv. Reforms. (A.R.)

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ 972 ಸಿಎನ್‌ಎಸ್ 2005, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2005

ಈ ಹಿಂದೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 (1959ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 11)ರ ಕಲಂ 29ರ ಉಪ ಕಲಂ(1)ರ ಮೇರೆಗೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ನಗರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಇದರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆವಿಗೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

1) ಶ್ರೀ ಟಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಬಿನ್ ಎನ್.ಡಿ. ತಮ್ಮಯ್ಯ, ಕಾಮನಬಾವಿ ಬಡವಾಣೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.
2) ಶ್ರೀಮತಿ ಸುನಂದಮ್ಮ ಕೋಂ ಎಸ್. ಬಸಪ್ಪ, ಕಾಮನಬಾವಿ ಬಡವಾಣೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.
3) ಶ್ರೀ ಸಿ.ಟಿ. ರಾಜೇಶ್ ಬಿನ್ ಸಿ.ಟಿ. ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ ದೊಡ್ಡಕರಡಿ, ದೊಡ್ಡಪೇಟೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಪಿ.ಆರ್. 631 **ಆರ್.ಎಸ್. ಹುಚ್ಚಾಚಾರಿ**
ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ 975 ಸಿಎನ್‌ಎಸ್ 2005, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 23ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2005

ಈ ಹಿಂದೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 (1959ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 11)ರ ಕಲಂ 29ರ ಉಪ ಕಲಂ(1)ರ ಮೇರೆಗೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹಿಟ್ಟನೆ ಹೆಬ್ಬಾಗಿಲು ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಹಿಟ್ಟನೆ ಹೆಬ್ಬಾಗಿಲು ಇದರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆವಿಗೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

1) ಶ್ರೀ ಚನ್ನವೀರಗೌಡ ಬಿನ್ ಕೆಂಪೇಗೌಡ, ಹೆಚ್.ಎಂ.ಪಟ್ಣ.
2) ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಮ್ಮ ಕೋಂ ವೆಂಕಟೇಗೌಡ, ಕಗ್ಗುಂಡಿ.
3) ಶ್ರೀ ಮರಿಯಯ್ಯ ಬಿನ್ ಹುಚ್ಚಯ್ಯ ಚಿಕ್ಕವಡ್ಡರಕೇರಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಪಿ.ಆರ್. 632 **ಆರ್.ಎಸ್. ಹುಚ್ಚಾಚಾರಿ**
ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ.